

# Algemene Voorwaarden

## Albert Inbegrepen

Albert Schuurmans • KVK 88793877

Versie: april 2026 • Van toepassing op opdrachten in Marketing en ICT

## Inleiding

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Albert Schuurmans, handelend onder de naam Albert Inbegrepen (hierna: "opdrachtnemer"), werkzaamheden verricht ten behoeve van een opdrachtgever. De werkzaamheden vallen binnen de vakgebieden Marketing en ICT.

Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

## Artikel 1 – Definities

- Opdrachtnemer:** Albert Schuurmans, handelend onder de naam Albert Inbegrepen, KVK 88793877.
- Opdrachtgever:** De (rechts)persoon die een opdracht verstrekt aan opdrachtnemer.
- Overeenkomst:** De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, inclusief eventuele Statement of Work (SOW) of offerte.
- Werkzaamheden:** Alle diensten die opdrachtnemer verleent op het gebied van Marketing (waaronder SEO, Google Ads, contentstrategie, landingspagina's) en ICT (waaronder procesoptimalisatie, softwareimplementatie, automatisering).

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij opdrachtnemer hier schriftelijk mee heeft ingestemd.

2.3 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

## Artikel 3 – Zelfstandigheid en arbeidsrelatie

3.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst, dienstverband of gezagsverhouding.

3.2 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig hoe en wanneer hij de werkzaamheden uitvoert, tenzij in de overeenkomst anders is vastgelegd. De opdrachtgever geeft geen dagelijkse instructies of operationeel toezicht.

3.3 Opdrachtnemer is gerechtigd zich te laten vervangen door een gekwalificeerde professional naar eigen keuze. Hij blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden, ook bij vervanging.

3.4 Opdrachtnemer is niet verplicht de werkzaamheden persoonlijk te verrichten, maar is wel eindverantwoordelijk voor de uitkomst.

## Artikel 4 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

---

4.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

4.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of SOW, dan wel door feitelijk begin van de werkzaamheden door opdrachtnemer na verzoek van opdrachtgever.

4.3 Mondelinge afspraken zijn alleen bindend na schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer.

## Artikel 5 – Tarieven en facturering

---

5.1 Opdrachtnemer hanteert een uurtarief zoals vastgelegd in de offerte of SOW. Het standaardtarief bedraagt €50,- per uur, exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Facturen worden maandelijks achteraf verzonden, tenzij anders overeengekomen.

5.3 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW).

5.5 Buitengerechtigde incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever conform de Wet normering buitengerechtigde incassokosten.

5.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zijn tarieven jaarlijks te indexeren op basis van de CBS-consumentenprijsindex. Opdrachtgever wordt hierover minimaal 30 dagen van tevoren geïnformeerd.

## Artikel 6 – Ondernemersrisico en investeringen

---

6.1 Opdrachtnemer draagt ondernemersrisico. Bij ziekte, arbeidsongeschiktheid of andere verhindering ontvangt opdrachtnemer geen vergoeding over de niet-gewerkte uren.

6.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van zijn eigen apparatuur, software en tools die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

6.3 Kosten die de opdrachtgever expliciet heeft goedgekeurd (zoals licenties, advertentiebudgetten of reiskosten) kunnen aanvullend in rekening worden gebracht op basis van werkelijke kosten.

## Artikel 7 – Duur en beëindiging

---

7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de SOW of offerte genoemde periode.

7.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst onmiddellijk ontbinden indien de wederpartij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn, de tekortkoming niet herstelt.

7.3 Opdrachtnemer behoudt recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, ongeacht de grond van beëindiging.

## Artikel 8 – Aansprakelijkheid

---

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan hem toerekenbare tekortkoming.

8.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade – waaronder gederfde winst, gevolgschade, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie – is uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in de voorgaande factuurperiode van maximaal drie maanden in rekening is gebracht, exclusief btw.

8.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie, verstrekt door of namens de opdrachtgever.

8.5 Voor Marketing-opdrachten (SEO, Google Ads, contentstrategie) geldt dat resultaten als zoekposities en advertentieprestaties afhankelijk zijn van externe factoren. Opdrachtnemer garandeert geen specifieke resultaten.

## Artikel 9 – Intellectueel eigendom

---

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde werken, methodieken, tools en documentatie berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Na volledige betaling verleent opdrachtnemer de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de in het kader van de opdracht ontwikkelde deliverables.

9.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd de werken te verkopen, sublicentiëren of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

9.4 Opdrachtnemer mag de opdracht anoniem of met naam opnemen in zijn portfolio, tenzij opdrachtgever hier bezwaar tegen maakt.

## Artikel 10 – Geheimhouding

---

10.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

10.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie die door de verstreckende partij als vertrouwelijk is aangemerkt, of waarvan de ontvangende partij redelijkerwijs kan begrijpen dat deze vertrouwelijk is.

## Artikel 11 – Gegevensbescherming (AVG)

---

11.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

11.2 Indien opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst indien dat wettelijk is vereist.

## Artikel 12 – Non-solicitation

---

12.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 12 maanden daarna zal de opdrachtgever geen medewerkers of onderaannemers van opdrachtnemer rechtstreeks benaderen voor indiensttreding of opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

12.2 Bij overtreding van artikel 12.1 is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €5.000,-, onverminderd het recht van opdrachtnemer op vergoeding van de werkelijke schade.

## Artikel 13 – Overmacht

---

13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd of vertraagd door omstandigheden buiten zijn redelijke invloedssfeer, waaronder storingen bij externe platforms (Google, Meta, CMS-systemen), internetuitval, ziekte van langere duur of overheidsmaatregelen.

13.2 Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk bij een overmachtsituatie. Partijen treden dan in overleg over een oplossing.

13.3 Duurt de overmachtsituatie langer dan 60 dagen, dan heeft elk der partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

## Artikel 14 – Klachten en geschillen

---

14.1 Klachten over de geleverde werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij opdrachtnemer.

14.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

14.3 Partijen streven ernaar geschillen in onderling overleg op te lossen. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van opdrachtnemer.

## **Artikel 15 – Toepasselijk recht**

---

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 16 – Wijzigingen**

---

Opdrachtnemer behoudt het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail medegedeeld aan de opdrachtgever. Bij voortduring van de samenwerking na de ingangsdatum wordt de opdrachtgever geacht de gewijzigde voorwaarden te hebben aanvaard.